

Factura Pequeño Contribuyente

FREDMANN ARMANDO , PACAY CÚ

Nit Emisor: 8131511

FREDMANN ARMANDO PACAY CU

19 CALLE 8-44 COLONIA PRIMERO DE JULIO, zona 5, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7F712DCA-5FF1-4100-8146-A975FCF084A8

Serie: 7F712DCA Número de DTE: 1609646336

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 08:36:20

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 08:36:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-44, correspondiente al mes de marzo del 2026.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Fredmann Armando Pacay Cú

DPI: 2468132371601



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-44
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Fredmann Armando Pacay Cú
NIT de la persona contratista:		8131511
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Catorce mil quetzales exactos		Q. 14,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-44, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA EL ANÁLISIS DE PAGO DE RENTAS RECIBIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el análisis del pago de las rentas recibidas diariamente por el Departamento de Recaudación y de Control de Pagos realizados por arrendatarios, y se colaboró en la elaboración del informe para Dirección.
- ❖ **RESULTADO:** Proporcionar información analizada del pago de rentas para Dirección.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS EN TARJETAS DE CONTROL DE PAGOS DE ARRENDATARIOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la revisión de datos en la actualización de la información en las tarjetas de control de pagos de arrendamientos vigentes y de las tarjetas de los nuevos arrendamientos, se entregó reporte a Dirección quincenalmente.
- ❖ **RESULTADO:** Reporte quincenal con actualización de datos de las Tarjetas de Control de Pagos de Arrendamiento y elaboración de nuevas tarjetas.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA FACILITACIÓN DE EXPEDIENTES DE LAS CUENTAS INSOLVENTES AL DIRECTOR DE OCRET, PARA ORDEN DE COBRO POR LA VÍA JUDICIAL.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye el análisis de los expedientes de arrendatarios con cuentas insolventes del área central y sedes, y se informó a Dirección para que se proceda al cobro judicial.
- ❖ **RESULTADO:** Entregar información a Dirección de las cuentas insolventes de arrendamiento.

✓ 4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A REPORTES E INFORMES SOLICITADOS AL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el análisis para la elaboración de informes quincenales sobre las actividades y acciones desarrolladas por RECOPA de carácter financiero y de los controles de pago.

✓ ❖ **RESULTADO:** Reportes con datos financieros para informar a Dirección.

✓ 5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en digitar datos para la elaboración de informes solicitados por Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.

✓ ❖ **RESULTADO:** Brindar información de acciones realizadas por RECOPA para dar cumplimiento a las recomendaciones formuladas.

F. 
FREDMANN ARMANDO PACAY CU
DPI: 2468132371601



F. 
Firma y Sello del Jefe Inmediato
que Supervisa el Trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-